



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

# DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA

za rok 2014

wydanie 1 z dnia 14 lipca 2015 roku

Szanowni Państwo,

przedstawiam Państwu Deklarację Środowiskową będącą zestawem najważniejszych informacji nt. działalności środowiskowej całego zespołu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy. Niniejszy dokument jest dla nas ważnym sposobem przekazywania informacji wszystkim zainteresowanym naszą działalnością w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa kujawsko - pomorskiego.

Niniejszą Deklarację opracowaliśmy chcąc udokumentować funkcjonowanie w naszej jednostce systemu ekozarządzania i audytu EMAS, który zdecydowaliśmy się wdrożyć, gdyż jako organ ochrony środowiska czujemy się zobowiązani do ograniczania negatywnego oddziaływania na środowisko, promowania zachowań prośrodowiskowych oraz budowania świadomości ekologicznej.

Żeby stworzyć Państwu poczucie bezpieczeństwa w kontaktach z naszą instytucją ciągle doskonalimy się, bardzo się starając wykonywać swoje zadania w sposób profesjonalny, zachowując jednak z naszymi klientami stosunki partnerskie nawet w najbardziej trudnych sprawach, jakich w naszej codziennej działalności jest wiele.

Chcemy Państwu pokazać, że jesteśmy solidni i godni zaufania, a EMAS to znak firmowy, o który warto się starać. Mam nadzieję, że będą to Państwo mogli dostrzec w przedkładanej deklaracji.

Ponadto, liczymy, że za naszym przykładem inne instytucje i przedsiębiorstwa z Kujaw i Pomorza będą chciały dołączyć do grona organizacji zarejestrowanych w systemie ekozarządzania i audytu EMAS.

Z poważaniem



Włodzimierz Cieply

Regionalny Dyrektor

Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

## SPIS TREŚCI

1. OPIS ORGANIZACJI .....	4
1.1. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
1.2. OPIS DZIAŁALNOŚCI .....	5
1.3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.....	6
2. OPIS SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....	7
3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....	11
4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE .....	12
4.1. IDENTYFIKACJA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH .....	12
4.2. OCENA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH .....	12
4.3. ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....	13
5. CELE I ZADANIA.....	18
6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA.....	22
6.1. WPROWADZENIE .....	22
6.2. WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ.....	22
6.3. GŁÓWNE WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ .....	23
6.3.1. EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA I WODA.....	23
6.3.2. EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW .....	23
6.3.3. ODPADY .....	23
6.3.4. RÓŻNORODNOŚĆ BIOLOGICZNA.....	24
6.3.5. EMISJE.....	24
7. WYMAGANIA PRAWNE .....	25
8. KOMUNIKACJA ZE SPOŁECZEŃSTWEM .....	25
9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA.....	277
10. KONTAKT WS. EMAS .....	288

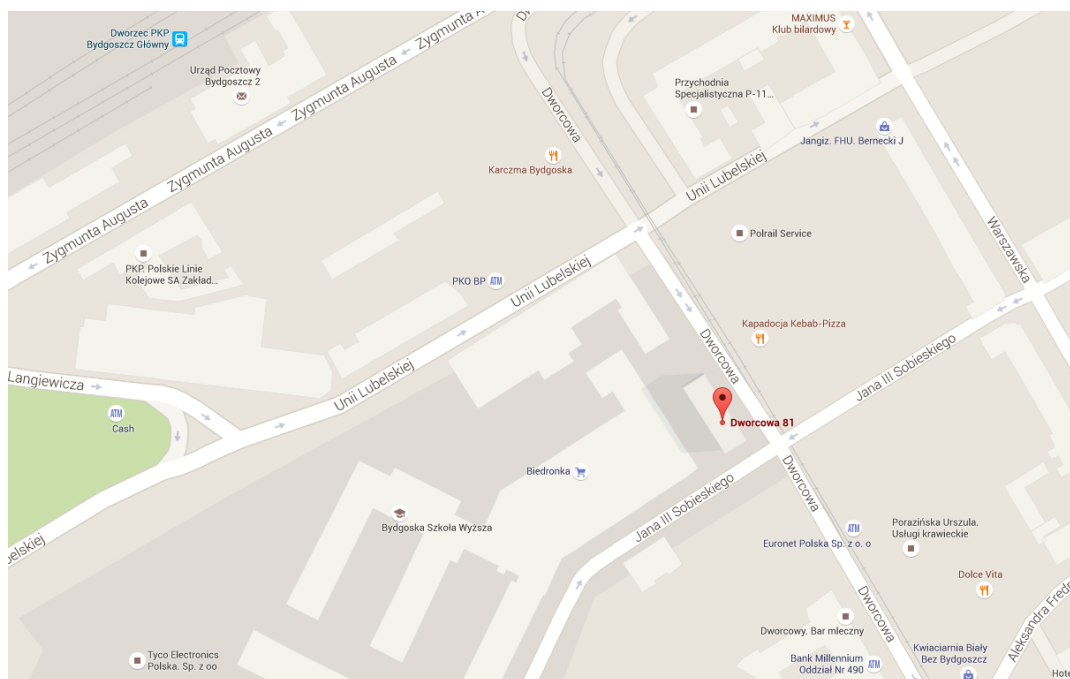
# 1. OPIS ORGANIZACJI

## 1.1. INFORMACJE OGÓLNE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, przywoływana dalej jako RDOŚ w Bydgoszczy, jest urzędem administracji rządowej i państwową jednostką budżetową działającą na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jest jednostką obsługującą Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, nazywanego dalej Regionalnym Dyrektorem, który jest organem administracji rządowej niespolonej.

Najwyższe kierownictwo stanowią Pan Włodzimierz Ciepły – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Pan Marek Machnikowski - I Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy – Regionalny Konserwator Przyrody.

Siedziba Regionalnej Dyrekcji od października 2014 roku mieści się w Bydgoszczy przy ulicy Dworcowej 81, gdzie urząd wynajmuje część piętra IV (3 pokoje) oraz piętra V – VII. Powierzchnia biurowa wraz z pomieszczeniami pomocniczymi zajmuje 844,49 m<sup>2</sup>. Budynek stanowi własność LOCUM S.A., która zajmuje się również jego administrowaniem.



W latach 2009 - 2014 jednostka zajmowała pomieszczenia w budynku przy ul. Dworcowej 63 w Bydgoszczy, których właścicielem jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu i Marszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Przyczynami zmiany lokalizacji siedziby Regionalnej Dyrekcji były zły stan techniczny i sanitarny budynku oraz planowane prace remontowe mające na celu przystosowanie pomieszczeń dla Wydziału Stomatologii Collegium Medicum w Bydgoszczy.

Ponadto dla pracowników Wydziału Spraw Terenowych wynajmujemy pomieszczenia biurowe pod następującymi adresami:

- Grzmięca, 87-312 Pokrzydowo;
- ul. Rynek 10a, 86-150 Osie;
- Pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola;
- ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek.

## **1.2. OPIS DZIAŁALNOŚCI**

Regionalny Dyrektor powołany został na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko<sup>1</sup> do realizacji zadań, o których mowa w art. 131 ust. 1 wskazanej ustawy. Należą do nich:

- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach;
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody<sup>2</sup>;
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i innymi formami ochrony przyrody, na zasadach i w zakresie określonych ustawą o ochronie przyrody;
- wydawanie decyzji na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
- przeprowadzanie postępowań i wykonywanie innych zadań, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 roku o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie<sup>3</sup>;
- przekazywanie danych do bazy, o której mowa w art. 128 ustawy ooś;
- współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ocen oddziaływania na środowisko i ochrony przyrody;
- współpraca z organizacjami ekologicznymi;
- wykonywanie zadań, w tym wydawanie decyzji oraz zlecenia ekspertyz z zakresu gospodarki odpadami.

Regionalny Dyrektor powołał dwa organy opiniodawczo – doradcze: Regionalną Radę Ochrony Przyrody w Bydgoszczy<sup>4</sup> oraz Regionalną Komisję do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2013 roku, poz. 1235 ze zm., powoływana dalej jako ustawa ooś

<sup>2</sup> Dz. U. z 2013 roku, poz. 627 ze zm., powoływana dalej jako ustawa o ochronie przyrody

<sup>3</sup> Dz. U. z 2014 roku, poz. 1789 ze zm., powoływana dalej jako ustawa szkodowa

<sup>4</sup> Zarządzenie nr 5/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 13 maja 2015 roku

Regionalny Dyrektor podlega Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska. Jest powoływany i odwoływany przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

RDOŚ w Bydgoszczy funkcjonuje w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy<sup>6</sup> oraz Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy<sup>7</sup>.

### **1.3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

Zgodnie ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Regionalny Dyrektor kieruje RDOŚ w Bydgoszczy przy pomocy zastępców Regionalnego Dyrektora oraz naczelników wydziałów. Pierwszym zastępcą Regionalnego Dyrektora jest Regionalny Konserwator Przyrody.

W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy wyodrębniono pięć wydziałów:

- Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko (WOO);
- Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 (WPN);
- Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem (WSI);
- Wydział Spraw Terenowych (WST);
- Wydział Organizacyjno-Finansowy (WOF).

Stan zatrudnienia w 2014 roku w ujęciu średniorocznym wyniósł 53,39 pracowników (w zaokrągleniu 53 pracowników).

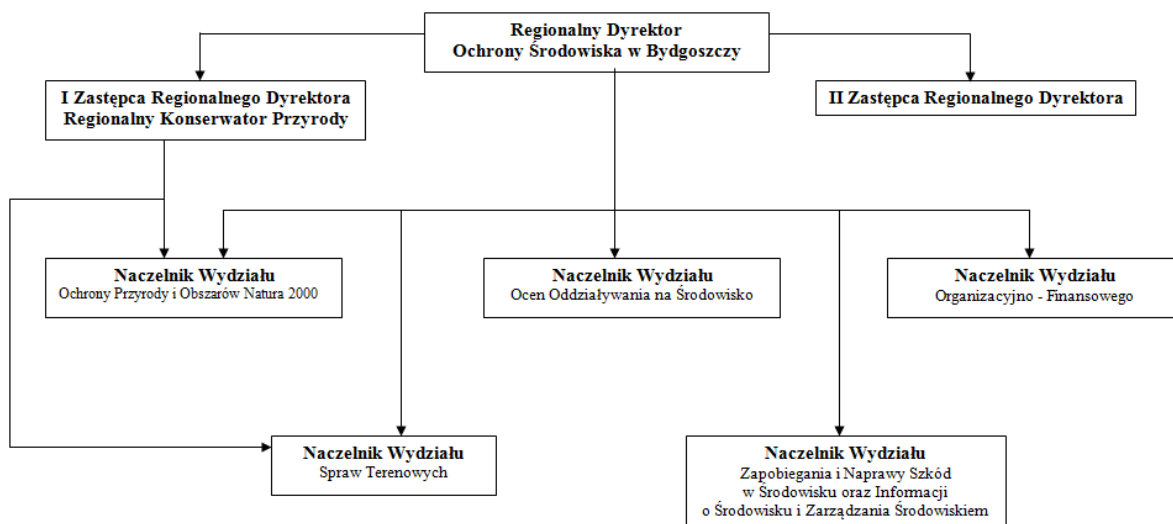
Strukturę organizacyjną RDOŚ w Bydgoszczy prezentuje schemat przedstawiony na kolejnej stronie niniejszej deklaracji.

---

<sup>5</sup> Zarządzenie nr 10/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 8 czerwca 2015 roku

<sup>6</sup> Dz. U. z 2008 roku, Nr 202, poz. 1252, powoływany dalej jako Statut

<sup>7</sup> Zarządzenie nr 1/2009/RO Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 29 stycznia 2009 roku, powoływane dalej jako Regulamin Organizacyjny



Wszyscy pracownicy biur terenowych podlegają i realizują zadania przypisane im przez Naczelnika Wydziału Spraw Terenowych.

## 2. OPIS SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

System Zarządzania Środowiskowego, przywoływany dalej jako SZŚ jest częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Bydgoszczy. Został on wkomponowany w obowiązujące w jednostce procedury kontroli zarządczej. System jest zgodny z wymaganiami EMAS i spójny z elementami zarządzania przez procesy, cele i kompetencje w urzędzie.

Zakres SZŚ obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego. SZŚ jest wdrożony, utrzymywany i doskonalony we wszystkich komórkach organizacyjnej Regionalnej Dyrekcji oraz we wszystkich lokalizacjach wymienionych w pkt. 1.1. niniejszej deklaracji. Jednostka nie posiada innych lokalizacji.

RDOŚ w Bydgoszczy jest jednostką administracji publicznej niespolonej (kod działalności NACE / PKD 84). Zgodnie z rozporządzeniem EMAS klasyfikuje się do małych organizacji.

Wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora, w zależności od zajmowanego stanowiska. Wymagania te ujęte są w opisach stanowisk oraz zakresach czynności, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. Poprzez realizację swoich zadań każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. Podczas wdrażania systemu ekozarządzania i audytu EMAS wszystkie zatrudnione osoby w urzędzie przeszły szkolenia w tym zakresie oraz zapewniono im możliwość współpracy.

Dla sprawnego i zgodnego z przepisami prawa działania RDOŚ w Bydgoszczy

pracownicy mają stały dostęp do różnych źródeł informacji i do mających zastosowanie wymagań prawnych, m.in.: Internetu, Systemu Informacji Prawnej - Lex, intranetu, poczty elektronicznej, szkoleń oraz konsultacji z radcami prawnymi.

Odpowiedzialność za SZŚ spoczywa na Regionalnym Dyrektorsze, który formułuje wytyczne dla ustanawianych celów środowiskowych oraz dla dalszego rozwoju systemu EMAS. Do koordynacji działania systemu ek zarządzenia i audytu powołany został Pełnomocnik ds. EMAS, który otrzymał zakres uprawnień od Regionalnego Dyrektora w celu zapewnienia, że SZŚ jest utrzymywany i doskonalony. Jest on pracownikiem RDOŚ w Bydgoszczy i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień łącząc je z podstawowym zakresem zadań pracowniczych. Pracownicy zostali powiadomieni o powołaniu Pełnomocnika ds. EMAS drogą mailową. Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie dla Pełnomocnika ds. EMAS stanowi zespół projektowy<sup>8</sup>, powołany w ramach projektu „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie”, aktywnie uczestniczący we wszystkich etapach wdrażania systemu ek zarządzenia i audytu EMAS.

Podstawowe elementy SZŚ to:

- Polityka Środowiskowa;
- aspekty środowiskowe;
- wymagania prawne i inne;
- cele, zadania i program środowiskowe;
- zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;
- kompetencje, szkolenia, świadomość;
- komunikacja;
- dokumentacja;
- nadzór nad dokumentami;
- sterowanie operacyjne;
- gotowość i reagowanie na awarie;
- monitorowanie i pomiary;
- ocena zgodności;
- niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze;
- nadzór nad zapisami;
- audyty wewnętrzne;

---

<sup>8</sup> Zespół projektowy ds. realizacji projektu „Procesy, cele kompetencje – zintegrowane zarządzania w urzędzie” powołany został pismem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy znak WOF.080.1.2014.KMR z dnia 20 maja 2014 roku, powoływany dalej jako zespół projektowy



- o przegląd zarządzania.

Polityka Środowiskowa jest podstawowym warunkiem funkcjonowania SZŚ w RDOŚ w Bydgoszczy. Odpowiedzialność za jej opracowanie ciąży na najwyższym kierownictwie. Dokument ten tworzy podwaliny całego SZŚ, gdyż zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska.

W oparciu o wyniki przeprowadzonego wstępnego przeglądu środowiskowego dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych - bezpośrednich i pośrednich. Zidentyfikowane aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym u Pełnomocnika ds. EMAS oraz w Intranecie. W celu aktualizacji rejestru, jest on okresowo przeglądany i weryfikowany przez Pełnomocnika ds. EMAS (minimum 1 raz na 12 miesięcy).

W jednostce dokonano analizy potencjalnych sytuacji awaryjnych i specjalnych takich jak: pożar, wybuch, likwidacja sprzętu elektrycznego i elektronicznego, uszkodzenie skanera A3, awaria łącza internetowego czy wyciek substancji z klimatyzatora. Identyfikowanie możliwych sytuacji awaryjnych odbywa się także poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej.

W procesie identyfikacji wymagań prawnych analizowane są wyniki przeglądu środowiskowego, akty prawne, pozwolenia, decyzje i umowy dotyczące funkcjonowania RDOŚ w Bydgoszczy. W celu zapewnienia ciągłej zgodności działań podejmowanych przez jednostkę z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska, przeprowadzane są wewnętrzne audyty środowiskowe będące również audytami zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska minimum 1 raz w roku. Ponadto raz w roku, w ramach przeglądu zarządzania, następuje całościowa ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska obowiązującymi w RDOŚ w Bydgoszczy.

Podstawą rozwoju SZŚ jest wyznaczanie sobie celów środowiskowych. W Polityce Środowiskowej zostały zapisane priorytety, które mają przełożenie na cele i zadania do osiągnięcia w kolejnych latach. Przyjęte do realizacji cele i zadania w zakresie SZŚ są zatwierdzane przez Regionalnego Dyrektora. Sposób realizacji celów określony został w dokumencie Plan działalności RDOŚ oraz w programie środowiskowym. Dokumenty te zawierają szczegółowe zadania realizujące dany cel, planowane terminy realizacji zadań, przypisane odpowiedzialności. Do celów i zadań przypisane są niezbędne środki do ich osiągnięcia. Plan działalności RDOŚ i program środowiskowy są dokumentami podlegającymi nadzorowi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kontroli zarządczej.

Najwyższe kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia SZŚ. Zasoby te obejmują odpowiednią liczbę

wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (maszyny, urządzenia, budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe. Wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora, w zależności od zajmowanego stanowiska. Wymagania te ujęte są w opisach stanowisk oraz zakresach czynności, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. Poprzez realizację swoich zadań każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. Podczas wdrażania systemu ek zarządzania i audytu EMAS wszystkie zatrudnione osoby w urzędzie przeszły szkolenia w tym zakresie oraz zapewniono im możliwość zaangażowania się we wdrażanie SZŚ.

Komunikacja wewnętrzna jest prowadzona zgodnie z zasadami ustalonymi w RDOŚ w Bydgoszczy. Regularnie odbywają się narady kierownictwa Regionalnej Dyrekcji, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania urzędu, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników wydziałów. Wszystkie zarządzenia Regionalnego Dyrektora są zamieszczane w Intranecie i aktualizowane na bieżąco. W komunikacji wewnętrznej wykorzystywana jest także droga mailowa. Komunikacja, zarówno zewnętrzna jak i wewnętrzna, odbywa się zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym oraz Regulaminem Pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy<sup>9</sup>, a także wynika wprost z opisów stanowisk i zakresów zadań pracowników. Jednocześnie wszystkie dokumenty wpływające do jednostki, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, są rejestrowane w programie oraz dekretowane przez Regionalnego Dyrektora na naczelnika wydziału i kolejno przez naczelnika wydziału na podległego pracownika. Proces ten odbywa się zgodnie z Instrukcją kancelaryjną<sup>10</sup>.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z Instrukcją kancelaryjną i znany oraz dostępny każdemu pracownikowi. Dla skuteczniejszego nadzoru w tym zakresie, większej efektywności pracy oraz zapobiegania działaniom korupcyjnym RDOŚ Bydgoszczy uczestniczy w projekcie „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”, w ramach którego wprowadzony zostanie w 2015 roku M-dok.

---

<sup>9</sup> Zarządzenie nr 1/2011 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2011 roku, powoływane dalej jako Regulamin pracy

<sup>10</sup> Zarządzenie nr 64 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 19 grudnia 2013 roku zmienione zarządzeniem nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 roku, powoływane dalej jako Instrukcja kancelaryjna

### 3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 14 lipca 2015 roku

WOF.461.11.2015.KD

#### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy jest organem niezespolonej administracji rządowej utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1235 ze zm.).

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy (RDOŚ w Bydgoszczy) jest profesjonalną, rzetelną, bezstronną jednostką, budującą wizerunek nowoczesnej, otwartej i przejrzystej administracji świadczącej obywatelom i instytucjom usługi z zakresu ochrony środowiska. Jednostka dąży do tego, aby wydawane przez Organ rozstrzygnięcia były na najwyższym poziomie merytorycznym, przy wykorzystaniu instrumentów ciągłego doskonalenia się i podnoszeniu poziomu zaangażowania zespołu.

Priorytetem RDOŚ w Bydgoszczy jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań publicznych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa kujawsko - pomorskiego. Działania realizowane są w oparciu o konstytucyjną zasadę zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów działalności jednostki, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe należą:

- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach;
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku;
- zarządzanie ochroną przyrody, w tym. m.in. obszarami Natura 2000.

Realizując niniejsze zadania RDOŚ w Bydgoszczy zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia i zapobiegania zanieczyszczeniom oraz spełniania mających zastosowanie wymagań prawnych i innych.

Niniejsza polityka stanowi ramy do ustalenia i przeglądu celów oraz zadań środowiskowych.

System ek zarządzania i audytu EMAS w RDOŚ w Bydgoszczy funkcjonuje w ramach zarządzania poprzez cele, procesy i kompetencje.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY  
WŁODZIMIERZ CIEPŁY

## **4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE**

### **4.1. IDENTYFIKACJA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH**

Najistotniejszym elementem SZŚ jest zidentyfikowanie wszystkich aspektów środowiskowych, przez które rozumiemy takie składniki działalności, produkty lub usługi Regionalnej Dyrekcji, które wpływają lub mogą wpływać na środowisko.

W Regionalnej Dyrekcji zidentyfikowano zarówno aspekty mające bezpośredni, jak i pośredni wpływ na środowisko. Identyfikacji i oceny ich wpływu na środowisko dokonał zespół projektowy przy zaangażowaniu pracowników poszczególnych wydziałów.

Aspekty środowiskowe bezpośrednio wynikają z przebywania pracowników w siedzibie urzędu i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są ze zużyciem energii, wody, wytwarzaniem ścieków socjalno-bytowych, emisjami do powietrza związanymi z eksploatacją samochodów służbowych i klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych, zużyciem papieru, wytwarzaniem odpadów komunalnych, biurowych, niebezpiecznych, remontowych i budowlanych oraz wyciekami substancji z klimatyzatorów i innych urządzeń w pomieszczeniach biurowych. Pracownicy zobowiązani są do racjonalnego, oszczędnego wykorzystywania mediów i zasobów, jak papier, tonery, woda czy energia. Promowane i wdrażane są też zasady zielonej administracji. Biorąc pod uwagę charakter działalności Regionalnej Dyrekcji żadnego z aspektów bezpośrednich nie uznano za znaczący.

Działania związane z realizacją zadań statutowych implikują aspekty środowiskowe pośrednie. W wyniku rozstrzygnięć, opinii, aktów legislacyjnych wydawanych przez Regionalnego Dyrektora reglamentuje się korzystanie ze środowiska przez różnego rodzaju podmioty, a więc ogranicza i optymalizuje ich wpływ na środowisko w sposób wymuszający niejako konieczną ochronę jego zasobów dla obecnego i przyszłych pokoleń, w zgodzie z przepisami szeroko pojętego systemu prawa ochrony środowiska, a w szczególności z konstytucyjną zasadą zrównoważonego rozwoju.

### **4.2. OCENA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH**

Ocena aspektów środowiskowych, zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, została oparta na 5 kryteriach dopasowanych do specyfiki działalności RDOŚ w Bydgoszczy:

- kryterium 1 - wpływ na środowisko – waga następstwa;
- kryterium 2 - częstotliwość wystąpienia;
- kryterium 3 - kryterium formalno-prawne;

- kryterium 4 - znaczenie dla zainteresowanych stron, pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej;
- kryterium 5 - ustawowe zadania RDOŚ.

Zastosowano metodę punktową w skali od 0 do 20 punktów.

Za znaczące uznane zostały te aspekty środowiskowe, które uzyskały łącznie minimum 80 punktów. Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe są aspektami pośrednimi.

### 4.3. ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Lp.	Aspekt środowiskowy	Wpływ na środowisko	Wymagania prawne	Ocena ogólna
1	Uzgadniania i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy ooś	80
2	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ooś; art. 11 pkt 6 lit. j, art. 17 pkt 6 lit. a ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym <sup>11</sup> ; art. 13 ust. 3a, art. 16 ust. 7, art. 23 ust. 5, art. 30 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody	80
3	Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 13 ust. 3a; art. 16 ust. 7; art. 23 ust. 5; art. 30 ust. 3, art. 66 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody w związku z art. art. 17 pkt. 6 lit. b; art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy pzp; art. 60 ust. 1 w związku z art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy pzp	90
4	Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 64 ustawy ooś	80
5	Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 77 ustawy ooś	90

<sup>11</sup> Dz. U. z 2015 roku, poz. 199 ze zm., powoływana dalej jako ustawa pzp

6	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa – informowanie społeczeństwa o potencjalnym zagrożeniach dla środowiska oraz życia i zdrowia ludzi oraz kształtowanie postaw pro-środowiskowych.	art. 75 ust 1 ustawy ooś	90
7	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy ooś	100
8	Prowadzenie postępowań w związku ze zgłoszeniem wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 i art. 24 ustawy szkodowej	85
9	Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia działań naprawczych lub zapobiegawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 ustawy szkodowej	85
10	Podjęmowanie działań zapobiegawczych i/lub naprawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 16 ustawy szkodowej	85

11	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi	Zapewnienie realizacji działań naprawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	Art. 101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska <sup>12</sup>	85
12	Prowadzenie postępowań dotyczących odszkodowania za szkody powstałe w wyniku prowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych	Wsparcie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych. Kształtowanie świadomości społecznej w zakresie zanieczyszczeń i szkód w środowisku.	art. 18 ustawy szkodowej	85
13	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą a również w ramach możliwości utrzymania środowiska. Zabezpieczenie odpowiedniego stanu ochrony gatunkowej, w tym trwałości populacji gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową. Budowanie świadomości społecznej w zakresie ochrony gatunkowej. Wsparcie badań i rozwoju nauk przyrodniczych.	art. 56 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody	90
14	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	art. 13 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody	85
15	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Ochrona i zachowanie celów i przedmiotów ochrony w danym rezerwacie. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	art.19 ust. 6 ustawy o ochronie przyrody	90
16	Uzgodnienia projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych. Zachowanie siedlisk gatunków zwierząt, roślin i grzybów chronionych.	art. 83 ust. 2a ustawy o ochronie przyrody	90

<sup>12</sup> Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm., powoływana dalej jako Poś

17	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunków przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	90
18	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku. Pozytywny wpływ pozwalający pogodzić gospodarowanie człowieka z występowaniem gatunków objętych ochroną. Pozyskiwanie akceptacji społecznej dla egzystowania zwierząt chronionych. Wpływ na retencjonowanie wody dzięki działalności bobrów.	art. 126 ustawy o ochronie przyrody	85
19	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	art. 28 ustawy o ochronie przyrody	90
20	Ustanawianie planów ochrony dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	art. 29 ustawy o ochronie przyrody	85
21	Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody	Zapewnienie trwałości ochrony elementów podlegających ochronie w rezerwacie. Nadzór nad spełnieniem zakazów i utrzymanie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie lub poprawienie przedmiotów ochrony.	art. 15 ust. 5 ustawy o ochronie przyrody	90
22	Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody	Zachowanie i poprawa ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów na terenach objętych ochroną prawną lub poza nimi. Działania ochronne to m.in. działania wynikające z ustanowionych planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, a w szczególności zadania z zakresy ochrony czynnej, ekspertyzy i monitoringi przyrodnicze, znakowanie granic, informowanie. Przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody oraz zachowanie siedlisk przyrodniczych a także siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	Art. 20 ust. 3, pkt. 4, art. 22 ust. 3, art. 28 ust. 10 pkt. 4, art. 29 ust. 8, pkt. 5, art. 60 ustawy o ochronie przyrody	90

tabela nr 1



Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe znajdują swoje odzwierciedlenie w celach Regionalnej Dyrekcji, które są monitorowane i poddawane okresowym przeglądom. Aspekty środowiskowe, cele urzędu, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządcza tworzą spójną całość.

RDOŚ w Bydgoszczy ma duży wpływ na środowisko poprzez nakładanie na podmioty obowiązków (w wydawanych aktach administracyjnych). Celem naszej działalności jest zachowanie co najmniej nie pogorszonego stanu środowiska. Mamy jednocześnie świadomość, że organ nie ma możliwości weryfikacji czy rozstrzygnięcia administracyjne są rzetelnie realizowane.

## 5. CELE I ZADANIA

Cele i zadania środowiskowe są spójne z polityką środowiskową RDOŚ w Bydgoszczy, odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych oraz wynikają z działalności statutowej urzędu.

Cele i zadania są realizowane w ramach kontroli zarządczej i budżetu zadaniowego, w którym wskazane są mierniki dla poszczególnych celów, oraz oparte są na planie działalności jednostki.

Lp	Cel strategiczny	Cel szczegółowy	Nazwa miernika	Wartość miernika wykonana w 2014 roku	Wartość miernika planowana na 2015 rok	Zadania	Znaczące aspekty środowiskowe
1	Zrównoważone gospodarowanie zasobami środowiska	Zachowanie bądź odtworzenie właściwego stanu przedmiotów ochrony (WPN)	Liczba obszarów Natura 2000 posiadająca obowiązujące 1)plany zadań ochronnych w województwie kujawsko - pomorskim 2)plany ochrony w województwie kujawsko – pomorskim * łączna liczba obszarów Natura 2000 w Polsce	1) 19 2) 0/983*	1) 38 2) 0/987*	<ul style="list-style-type: none"> <li>o sporządzanie PZO i PO dla obszarów Natura 2000</li> <li>o wykonanie działań ochronnych</li> </ul>	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 Ustanawianie planów ochrony dla obszarów Natura 2000 Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody
		Zapewnienie skutecznej i stabilnej ochrony rezerwatów przyrody (WPN)	Liczba rezerwatów przyrody w województwie kujawsko - pomorskim, posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne	95/1469	95/1479	<ul style="list-style-type: none"> <li>o sporządzanie PO i ZO dla rezerwatów przyrody,</li> <li>o wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych</li> </ul>	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w

			w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w Polsce				rezerwach przyrody
	Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory poprzez efektywne orzekanie (WPN, WST)	Liczba rozstrzygnięć administracyjnych w danym roku w stosunku do liczby spraw administracyjnych wszczętych w danym roku w RDOŚ w Bydgoszczy	3430/3484	3430/3480	o wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych	<p>Uzgodnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego</p> <p>Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową</p> <p>Uzgodnienia projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli</p> <p>Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunków przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody</p>	
	Zadośćuczynienie poniesionym szkodom (WPN)	Liczba zrekompensowanych szkód w stosunku do liczby oszacowanych szkód w danym roku	115/115	100/100	o szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione, przygotowywanie ugód i wypłata odszkodowań.	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	
	Zapewnienie społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku (WSI)	Ilość udostępnionych w danym roku informacji *w roku 2014 podawano ilość informacji udostępnionych na wniosek, od 2015 roku	231*	2490*	o udostępnianie informacji publicznej, o udostępnianie informacji o środowisku	Brak powiązania ze znaczącymi aspektami	

			zgodnie z aktualnym opisem miernika podaje się dodatkowo ilość opublikowanych kart w Ekoportalu oraz ilość obwieszczeń i zarządzeń zamieszczonych na stronie BIP				
2	Zapobieganie i zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń w środowisku	Zapobieganie zagrożeniom w środowisku, usuwanie ich skutków oraz ustalanie warunków korzystania ze środowiska (WSI)	Liczba załatwionych spraw	36	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>o prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie uzgodnienia warunków prowadzenia działań naprawczych</li> <li>o prowadzenie postępowań mających na celu ustalenie wystąpienia szkody w środowisku</li> <li>o prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</li> </ul>	<p>Prowadzenie postępowań w związku ze zgłoszeniem wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku</p> <p>Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia działań naprawczych lub zapobiegawczych</p> <p>Podejmowanie działań zapobiegawczych i/lub naprawczych</p> <p>Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi</p> <p>Prowadzenie postępowań dotyczących odszkodowania za szkody powstałe w wyniku prowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych</p>
3	Poprawa stanu środowiska	Zapewnienie funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko (WOO i WPN)	Liczba spraw załatwionych w danym roku w stosunku do liczby spraw rozpatrywanych w danym roku	2009/2130	2000/2100	<ul style="list-style-type: none"> <li>o wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i uzgodnień w ramach ponownej oceny</li> <li>o prowadzenie postępowań w sprawie wydawania pozwoleń sektorowych w zakresie ochrony środowiska na terenach zamkniętych, zgłoszenia instalacji, analizy</li> </ul>	<p>Uzgadniania i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów</p> <p>Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków</p>

						<p>porealizacyjne, monitoringi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o wydawanie uzgodnień w toku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</li> <li>o wydawanie opinii o potrzebie przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i o zakresie raportu</li> <li>o wydawanie uzgodnień w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko</li> <li>o wydawanie opinii w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko</li> </ul>	<p>zagospodarowania przestrzennego</p> <p>Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

tabela nr 2

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, opisami stanowisk oraz opisanymi procesami powyższe zadania przypisano odpowiednim stanowiskom pracy oraz zapewniono środki finansowe na ich realizację. Realizacja zadań i osiągnięcie celów jest nadzorowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

### 6.1. WPROWADZENIE

Główne wskaźniki podane przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE<sup>13</sup>, odnoszą się do bezpośrednich aspektów środowiskowych. W RDOŚ w Bydgoszczy bezpośrednie aspekty nie zostały uznane za znaczące. Są one związane z prowadzeniem działalności biurowej w urzędzie i mają charakter administracyjno-biurowy. Nie wiąże się z nimi znaczący wpływ na środowisko.

Najistotniejszy wpływ na środowisko RDOŚ w Bydgoszczy związany jest z wpływem pośrednim wynikającym z realizacji ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi.

### 6.2. WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ

Efektywność działalności środowiskowej RDOŚ w Bydgoszczy badana jest poprzez mierniki planu działalności, budżetu zadaniowego, ryzyka i kontroli zarządczej. Obejmują one wszystkie zidentyfikowane znaczące aspekty środowiskowe.

W poszczególnych latach aktywność naszych klientów była różna, a podział merytoryczny składanych wniosków nierówny. Postępowania w Regionalnej Dyrekcji prowadzone są na wniosek, a nie z urzędu i zależą wprost od aktywności klientów. Liczba wpływającej dokumentacji do Regionalnej Dyrekcji jest niezależna od organu jednak wszystkie sprawy zostają rozpatrzone i załatwione.

O sprawności działania Regionalnej Dyrekcji może świadczyć ilość wnoszonych skarg (A), na przestrzeni lat 2011 – 2014, przypadająca na jednego pracownika (B).

rok	2011	2012	2013	2014
Ilość wpływających skarg	0	0	0	0
ilość pracowników	54	54	53	53
wskaźnik (ilość skarg/1 osobę)	0	0	0	0

tabela nr 3

Jednocześnie wskaźnikiem mogącym świadczyć o wysokim poziomie merytorycznym rozstrzygnięć organu jest ilość uchylonych aktów administracyjnych (decyzji i postanowień) wydanych przez Regionalnego Dyrektora (A) w stosunku do wydanych aktów administracyjnych (decyzji i postanowień) (B).

<sup>13</sup> Dz. U. UE.L z 2009 roku, Nr 342, poz. 1 ze zm., powoływane dalej jako rozporządzenie EMAS

rok	2008 - 2012	2013	2014
Ilość uchylonych aktów administracyjnych	12	13	11
ilość wydanych aktów administracyjnych	12 882	2 636	2 291
wskaźnik (uchylone/wydane)*100	0,09	0,49	0,48

tabela nr 4

## 6.3. GŁÓWNE WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ

### 6.3.1. EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA I WODA

W obszarach efektywność energetyczna i woda RDOŚ w Bydgoszczy rozpoczęła badanie efektywności środowiskowej wraz ze zmianą siedziby w październiku 2014 roku. W aktualnej siedzibie RDOŚ w Bydgoszczy zainstalowano urządzenia do pomiaru zużycia ww. mediów dlatego po upływie roku możliwe będzie określenie wskaźnika.

Administrator zaplanował na 2016 rok termomodernizację budynku. Po zakończeniu inwestycji w tym zakresie będzie możliwe określenie efektywności energetycznej wynajmowanych pomieszczeń.

W biurach zamiejscowych RDOŚ w Bydgoszczy jednostka nie ma technicznych możliwości pomiaru omawianych głównych wskaźników. Obsługą i administrowaniem tymi elementami zajmują się zarządcy nieruchomości.

### 6.3.2. EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW

Ocena efektywności wykorzystania materiałów, w tym papieru, poprzez analizę porównawczą przepływu masy używanych materiałów w poszczególnych latach jest niecelowa, bo nie jest adekwatna do znaczących aspektów środowiskowych. Zużycie uzależnione jest od aktywności naszych klientów i rodzaju prowadzonych spraw, a urząd nie ma na to wpływu. Bezwzględna wartość w postaci masy zużytych materiałów nie stanowi o efektywności w tym obszarze. W RDOŚ w Bydgoszczy wprowadzono Rejestr dobrych praktyk w zakresie korzystania ze środowiska (dostępny w Intranecie) wskazujący sposoby postępowania w obszarach związanych z gospodarowaniem odpadami, wodą, energią i transportem.

### 6.3.3. ODPADY

RDOŚ w Bydgoszczy po raz pierwszy w 2014 roku wytworzył odpady niebezpieczne, które zostały zewidencjonowane oraz przekazane upoważnionemu do gospodarowania nimi podmiotowi. Jednostka wytworzyła i przekazała 10 kg odpadów niebezpiecznych, którymi były monitory.

Na tej podstawie opracowano wskaźnik, zgodny z wytycznymi tworzenia wskaźników głównych efektywności środowiskowej tj.: ilość odpadów niebezpiecznych (A) przypadających na jednego pracownika (B).

Wskaźnik ten w roku 2014 wyniósł: 10 kg/53 pracowników tj. 0,18 kg/1 pracownika.

#### 6.3.4. RÓŻNORODNOŚĆ BIOLOGICZNA

RDOŚ w Bydgoszczy w zakresie efektywności w obszarze różnorodności biologicznej uważa, że wskaźnik w postaci użytkowania ziemi wyrażonego w m<sup>2</sup> w terenie zabudowanym na jednego pracownika nie ukazuje oceny efektów działalności środowiskowej jednostki.

Rzeczywisty wkład jednostki RDOŚ w Bydgoszczy w niniejszym zakresie na poziomie lokalnym na koniec 2014 roku obrazują wskaźniki w postaci:

- o liczba obszarów Natura 2000 posiadających obowiązujące plany zadań ochronnych (A) w stosunku do łącznej liczby obszarów Natura 2000 w województwie kujawsko-pomorskim  
 $A/B=19/44$ ;  $R=0,43$ ;
- o liczba rezerwatów posiadająca dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby rezerwatów w województwie kujawsko – pomorskim (B)  
 $A/B = 95*/95$ ;  $R=1$ .

\*dla 66 rezerwatów ustanowiono plany ochrony, dla pozostałych 29 rezerwatów ustanowiono zadania ochronne

#### 6.3.5. EMISJE

Na stanie RDOŚ w Bydgoszczy figuruje jeden służbowy samochód osobowy– Ford Kuga spełniający wymagania EURO 5\*\*. Emisje związane z wprowadzaniem gazów lub pyłów do powietrza z procesów spalania oleju napędowego w silniku spalinowym jest tak mała, iż jednostka jest zwolniona z uiszczania opłat z tego tytułu.

Na tej podstawie opracowano wskaźnik, zgodny z wytycznymi tworzenia wskaźników głównych efektywności środowiskowej tj.: emisja do powietrza (A) przypadająca na jednego pracownika (B).

rok	2011	2012	2013	2014
zużycie oleju napędowego w Mg	1,9698	2,09	1,7801	1,9184
ilość pracowników	54	54	53	53
wskaźnik (Mg/1 osobę)	0,0365	0,0387	0,0336	0,0362

tabela nr 5

Należy zaznaczyć, iż analizując zagadnienie emisji do środowiska jednostka wzięła pod uwagę użytkowanie samochodów prywatnych do realizacji zadań statutowych. Mamy świadomość wpływu na środowisko z tytułu użytkowania samochodów jednak na dzień dzisiejszy nie jest on



mierzony.

Ponadto istotnym jest, iż Komisja Europejska nie opublikowała dokumentów referencyjnych odnoszących się do naszej działalności.

Ogrzewanie w budynku (w siedzibie głównej) pochodzi z elektrociepłowni miejskiej. Użytkowanie biur terenowych nie wiąże się z emisjami do powietrza.

W RDOŚ w Bydgoszczy użytkowane są dwa klimatyzatory, które poddawane są okresowemu serwisowi. Nie stwierdzono ubytków czynnika chłodzącego.

## **7. WYMAGANIA PRAWNE**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy spełnia wymagania prawne poprzez:

- prowadzenie ewidencji odpadów;
- przekazywanie odpadów niebezpiecznych do utylizacji, wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów;
- monitorujemy emisję do atmosfery: spalin z samochodu służbowego oraz ewentualnego wycieku z klimatyzatorów, w związku z tym sporządzane są coroczne sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE;
- prowadzenie selektywnej zbiórki zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi na terenie miasta Bydgoszczy.

## **8. KOMUNIKACJA ZE SPOŁECZEŃSTWEM**

RDOŚ w Bydgoszczy poprzez swoje rozstrzygnięcia pośrednio oddziałuje na środowisko i życie społeczności lokalnej stąd jednostka prowadzi dialog ze społeczeństwem zarówno w ramach działań określonych przepisami prawa, jak i bieżącym funkcjonowaniem urzędu, np. poprzez prowadzenie strony internetowej (<http://bydgoszcz.rdos.gov.pl>), a także biuletynu informacji publicznej, gdzie umieszczane są na bieżąco wszelkie informacje z działalności RDOŚ w Bydgoszczy oraz prowadzonych postępowań. Dodatkowo w ramach udziału społeczeństwa w prowadzonych postępowaniach wszelkie obwieszczenia dotyczące terminu wypowiedzenia się na temat planowanych inwestycji, są wywieszane na tablicach ogłoszeń poszczególnych gmin lub prosimy gminy o powiadomienie społeczeństwa w inny zwyczajowo przyjęty w miejscowości sposób, a w niektórych przypadkach, również w miejscowej prasie.

Ponadto, na bieżąco, wprowadzane są dane do dwóch baz internetowych ogólnie dostępnych [www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl) oraz [www.bazaoos.gdos.gov.pl](http://www.bazaoos.gdos.gov.pl). W urzędzie prowadzony jest

rejestr pism przychodzących i wychodzących w celu przejrzystości i ułatwienia szybkiego dostępu do uzyskania informacji.

Jednocześnie pracownicy biorą udział w konsultacjach społecznych m.in. przy ustanawianiu planów zadań ochronnych, konferencjach i szkoleniach.

W ramach prowadzonej edukacji ekologicznej współpracujemy m.in. z telewizją TVP Bydgoszcz poprzez współudział w programie Ekoopcje, instytucjami oświaty, kultury i organizacjami pozarządowymi w zakresie prelekcji, a także wydawania publikacji o tematyce ekologicznej i dydaktycznej. Poza współpracą prowadzimy również edukację poprzez stronę internetową, gdzie zamieszczane są informacje na temat środowiska, sposobów jego ochrony, a także istniejących na terenie województwa kujawsko – pomorskiego atrakcji przyrodniczych.

Poza tym uczestniczymy w konferencjach, spotkaniach i imprezach kulturalnych organizowanych przez różnego typu instytucje. RDOŚ w Bydgoszczy stał się rozpoznawalną jednostką o czym świadczy stale zainteresowanie jej działalnością środków masowego przekazu. Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

## 9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA



### OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A. o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V-0006 akredytowane w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację, czy cała organizacja, o której mowa w deklaracji środowiskowej organizacji:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**  
Adres: ul. Dworcowa 81; 85-009 Bydgoszcz

nr rejestracji EMAS: **jeszcze nie zarejestrowana**

Spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczamy, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Data wydania oświadczenia: **20.07.2015**

Miejsce wydania oświadczenia: **Gdańsk**



PL-V-0006

Jacek Papiński  
Dyrektor Pionu Certyfikacji PRS S.A.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 10. KONTAKT WS. EMAS

Chcąc zapewnić Państwu dostęp do informacji o naszej działalności i naszym wpływie na środowisko zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej [www.bydgoszcz.rdos.gov.pl](http://www.bydgoszcz.rdos.gov.pl) lub do kontaktu z Panią Kamilą Dobrowolską - Pełnomocnikiem ds. EMAS:

Dane kontaktowe Pełnomocnika ds. EMAS:

ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz

tel. 52/ 50 65 666 w. 6010

e-mail: [kdobrowolska@rdos-bydgoszcz.pl](mailto:kdobrowolska@rdos-bydgoszcz.pl)