

# Zadania

2017-05-04

Zadania i kompetencje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

## Do zadań Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko należy w szczególności:

- prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć oraz prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko;
- wydawanie opinii oraz uzgodnień planowanych przedsięwzięć w ramach postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach prowadzonych przez inne organy;
- wydawanie opinii oraz uzgodnień dokumentów strategicznych, przede wszystkim studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także polityk, strategii, planów i programów;
- prowadzenie postępowań na terenach zamkniętych w zakresie udzielania, cofania, ograniczania oraz wygaszania pozwoleń na wprowadzanie do środowiska substancji i energii oraz pozwoleń zintegrowanych.

## Do zadań Wydziału Ochrony Przyrody należy w szczególności:

- sprawowanie nadzoru nad rezerwatami przyrody;
- przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony i zadań ochronnych oraz realizacja działań z nich wynikających;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów w rezerwach przyrody;
- nadzór i koordynowanie funkcjonowania obszarów Natura 2000;
- przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony i planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 oraz realizacja działań z nich wynikających;
- przygotowywanie projektów zezwoleń oraz zarządzeń w sprawach dotyczących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie;
- dokonywanie oględzin, szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez zwierzęta, za które odszkodowanie wypłaca Regionalny Dyrektor;
- stwierdzanie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, a mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
- wydawanie opinii wewnętrznych w ramach procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz uzgadniania warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach procedury oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

## Do zadań Wydziału Szkód w Środowisku należy w szczególności:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz realizacja zadań przewidzianych w tym zakresie dla Regionalnej Dyrekcji;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zapobiegania szkodom w środowisku i ich naprawie oraz realizacja zadań przewidzianych w tym zakresie dla Regionalnej Dyrekcji;
- ustalanie i aktualizacja harmonogramu zadań Regionalnej Dyrekcji w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi lub bezpośrednich zagrożeń szkodą w środowisku oraz szkód;
- analizowanie wyników i weryfikacja badań oraz raportów dotyczących zanieczyszczenia powierzchni ziemi składanych do Regionalnej Dyrekcji;
- prowadzenie postępowań dotyczących gospodarowania odpadami na terenach zamkniętych oraz wydawanie, cofanie, ograniczanie lub wygaszanie pozwoleń i decyzji wydanych w tym zakresie;
- dokonywanie wpisu do rejestru historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz bezpośrednich zagrożeń szkodą w środowisku i szkód w środowisku.

## Do zadań Wydziału Spraw Terenowych należy w szczególności:

- uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy zlokalizowanych na obszarach objętych ochroną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku wojewódzkiego w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany granic obszarów chronionego krajobrazu oraz parków krajobrazowych.

## Do zadań Wydziału Informacji o Środowisku należy w szczególności:

- realizacja zadań z zakresu udostępniania informacji, prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie, udostępnianie informacji publicznych;
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego Regionalnej Dyrekcji;
- realizacja zadań z zakresu zarządzania i rozwoju systemu informacji przestrzennej w Regionalnej Dyrekcji;
- prowadzenie rejestru form ochrony przyrody;
- realizacja zadań z zakresu informatyzacji Regionalnej Dyrekcji, prowadzenie serwisu informatycznego i wsparcia technicznego pracowników Regionalnej Dyrekcji;
- zapewnianie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych, realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem systemów i zasobów informatycznych;
- inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na zadania realizowane przez Regionalną Dyrekcję.

## Do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:

- zarządzanie zasobami ludzkimi i sprawy kadrowe, prowadzenie spraw pracowniczych wynikających ze stosunku pracy lub zatrudnienia w Regionalnej Dyrekcji;
- opracowywanie projektów regulaminów, aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym, procedur, umów, porozumień, instrukcji wewnętrznych;
- obsługa organizacyjno-administracyjna Regionalnej Dyrekcji, prowadzenie sekretariatu i kancelarii, obsługa organizacyjna, materiałowa, techniczna i finansowa, w tym narad i spotkań;
- dokonywanie zakupów zapewniających właściwe funkcjonowanie Regionalnej Dyrekcji, w tym zapewnienie niezbędnej infrastruktury biurowej, technicznej i informatycznej;
- prowadzenie archiwum zakładowego;
- organizowanie obsługi prawnej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

## Do zadań Zespołu Budżetu i Finansów należy w szczególności:

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Regionalnej Dyrekcji;
- opracowywanie rocznego projektu i planu finansowego;
- terminowe realizowanie dochodów i wydatków budżetowych Regionalnej Dyrekcji;
- prowadzenie spraw związanych z rachubą płac oraz naliczanie i odprowadzanie składek ZUS i podatków;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.

[Struktura organizacyjna Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy](#)